

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Щигры Курской области»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол
от 20.06.2022 г. № 7

Согласовано на заседании
Управляющего совета протокол
от 21.06.2022 г. № 1
Председатель Управляющего
совета М.В. Крыса

Утверждено приказом МБОУ «СОШ
№2 г. Щигры Курской области»
от 21.06.2022 г. № 146
Директор
школы О.Ю. Жеурова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы приемной комиссии по
организации индивидуального отбора
обучающихся при приеме либо
переводе в профильные классы
для получения среднего общего образова-
ния муниципального бюджетного общеоб-
разовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
г. Щигры Курской области»**

г. Щигры, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области» (далее – Приемная комиссия) – структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов, претендующих на зачисление в профильный 10 класс для получения среднего общего образования.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года, Законом Курской области от 09.12.2013г №121-ЗКО «Об образовании в Курской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 02.10.2014 г. №627-па, Постановлением Администрации Курской области от 02.03.2015 г. № 101-па «О внесении изменений в порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», положением «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные классы для получения среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Щигры Курской области», Уставом школы.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Состав Приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии. В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- учителя - предметники,
- педагог-психолог,
- представитель органа управления образованием;
- представитель управляющего совета школы.

В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.5. Срок работы Приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности Приемной комиссии

2.1. Заседания Приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний Приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные положением «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные классы для получения среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Щигры Курской области».

3. Содержание деятельности Приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности Приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;
- карта образовательных достижений учащихся.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются порядке и сроки, предусмотренные положением «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные классы для получения среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Щигры Курской области»..

4.2. Итоговое заседание Приемной комиссии проводится не позднее 31 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом (приложение 1), который передается директору школы.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом на основании решения Приемной комиссии не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

**Протокол от _____ № _____
заседания приемной комиссии МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области»
по приёму в профильный 10 класс**

Присутствовало: _____ человек

Отсутствовали: _____ человек

Повестка дня.

1. Анализ документов, предоставленных учащимися и (или) родителями (законными представителями) для зачисления в профильный 10 класс в 20_____ - 20_____ учебном году.

По первому вопросу слушали _____ заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая сообщила о том, что в комиссию по индивидуальному отбору в профильный 10 класс было _____ заявлений учащихся и (или) родителей (законных представителей).

Критерии индивидуального отбора в профильный класс

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Средний балл аттестата	Отметки по профильным предметам в аттестате		Результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам		Индивидуальные достижения	Итоговый балл
			1 предмет	2 предмет	1 предмет	2 предмет		

В соответствии с положением «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные классы для получения среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Щигры Курской области» комиссия рассмотрела все заявления, провела собеседование и утвердила списочный состав для зачисления учащихся в профильный 10-ый класс.

Решили:

1. Рекомендовать к зачислению в профильный 10 класс для получения среднего общего образования с учетом полученного рейтинга образовательных достижений следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.
1	
.....	
25	

Председатель комиссии:

Члены комиссии: