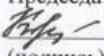


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Щигры Курской области»

Введено в действие:
Приказом директора школы
от 21.06.2022 г. № 146
Директор школы  О.Ю. Жеурова

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 20.06 2022 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
МБОУ «СОШ №2 г.Щигры Курской области»
Протокол от 21.06 2022г. № 1
Председатель Управляющего совета
 / Белов И.В.
(подпись) (ФИО)

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

г. Щигры, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 №15785);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 №19644);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480);

Приказом Министерства просвещения РФ от 31мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»(Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 №64100);

Приказом Министерства просвещения РФ от 31мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»(Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 №64101);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г.№115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013г. №30242);

–Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

–Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания»Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения родителей и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного

года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям/семестрам и (или) полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; Всероссийских проверочных работ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям/семестрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям/семестрам – во 2 - 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– по полугодиям – в 2 – 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10 – 11-х классах по всем предметам;

– по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2 – 11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный

журнал; 2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/семестровых / полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/семестр/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ учебного времени, отметка за четверть/семестр/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/семестр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итогового диктанта;
- итоговой контрольной работы;
- ВПР;
- тестирования;
- творческой работы;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или)

индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным на заседании методического объединения учителей- предметников;

3.5.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти/семестра (иное) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1 – 11 классов. Промежуточная аттестация за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итоговой годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением

об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами коллегиального управления и утверждаются приказом директора школы.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата и подпись |
|-------|-----------------------------------|------------------------|----------------|
| 1 | Жеурова Ольгга Юрьевна | Директор школы | |
| 2 | Дежкина Людмила Ивановна | Зам . директора по УВР | |
| 3 | Басенко Наталья Михайловна | Зам . директора по ВР | |
| 4 | Иноземцев Сергей Иванович | Зам . директора по АХР | |
| 5 | Иноземцева Татьяна Васильевна | Педагог - библиотекарь | |
| 6 | Макеева Юлия Геннадьевна | Учитель - логопед | |
| 7 | Полковникова Ольга Александровна | Педагог - психолог | |
| 8 | Булгакова Юлия Леонидовна | Социальный педагог | |
| 9 | Баздырева Наталья Викторовна | Учитель | |
| 10 | Фунтикова Наталья Александровна | Старшая вожатая | |
| 11 | Смирнова Елена Ивановна | Учитель | |
| 12 | Медведева Оксана Викторовна | Учитель | |
| 13 | Котова Ирина Анатольевна | Учитель | |
| 14 | Ефимова Светлана Александровна | Учитель | |
| 15 | Сырых Светлана Игогревна | Учитель | |
| 16 | Марченко Ольга Ивановна | Учитель | |
| 17 | Кретьова Оксана Анатольевна | Учитель | |
| 18 | Самойлова Елена Витальевна | Учитель | |
| 19 | Бенделиани Наталья Вячеславовна | Учитель | |
| 20 | Авдеева Анастасия Юрьевна | Учитель | |
| 21 | Головешкина Светлана Алексеевна | Учитель | |
| 22 | Енютинa Наталья Николаевна | Учитель | |
| 23 | Сметская Юлия Николаевна | Учитель | |
| 24 | Хмелевская Юлия Алексеевна | Учитель | |
| 25 | Енютинa Татьяна Геннадьевна | Учитель - дефектолог | |
| 26 | Червякова Лидия Витальевна | Воспитатель | |
| 27 | Полянская Алла Валентиновна | Учитель | |
| 28 | Латышева Наталья Ильинична | Учитель | |
| 29 | Ерохина Елена Николаевна | Учитель | |
| 30 | Кретов Александр Алексеевич | Учитель | |
| 31 | Михнович Наталья Николаевна | Учитель | |
| 32 | Проценко Ирина Юрьевна | Учитель | |
| 33 | Петрищева Людмила Дмитриевна | Учитель | |
| 34 | Помошник Виктор Михайлович | Учитель | |
| 35 | Глазунова Анастасия Александровна | Учитель | |
| 36 | Сергеева Елена Геннадьевна | Учитель | |
| 37 | Токмакова Елена Александровна | Учитель | |
| 38 | Телегина Зинаида Ивановна | Учитель | |
| 39 | Чевычелова Ольга Александровна | Учитель | |
| 40 | Денисенко Екатерина Викторовна | Учитель | |
| 41 | Кондратьева Елена Анатольевна | Воспитатель | |
| 42 | Ветчинова Лариса Николаевна | Учитель | |
| 43 | Шалгуева Елена Кимовна | Учитель | |