

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2020 г.

№ 134

О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста»

На основании методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-133, от 15.01.2020 № Р-5 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области» центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (Приложение № 1).

3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Басенко Наталью Михайловну, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». (Приложение № 2).

5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (Приложение № 3).

6. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (Приложение № 4).

7. Утвердить штатное расписание. (Приложение № 5).

8. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра. (Приложение № 6).

9. Открыть группы (курсы) по основным и дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарных профилей, реализуемым на материально – технической базе Центра образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста» и назначить руководителей групп.

Ввести в действие основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарных профилей, реализуемые на материально – технической базе Центра образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста». (Приложение № 7).

10. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (Приложение № 8).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Булгакова

С приказом ознакомлены  
31.08.2020 г.

Н.М. Басенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2  
г. Щигры Курской области»  
М.В. Бугакова



## ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области»

### Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

#### 5. Основными целями Центра являются:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- 2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

#### 6. Задачи Центра:

- 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- 2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- 3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

**7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:**

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

**8. Центр сотрудничает с:**

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ

### **Глава 3. Порядок управления Центром**

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра определен в методических рекомендациях, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-133, от 15.01.2020 № Р-5 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения, определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»:

-управленческий персонал (руководитель);

-основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог по предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Оплата труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Курской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

#### **Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра**

15. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Комитетом образования Курской области и муниципальным образованием. О предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Курской области в 2020 году.





**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей**  
**«Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных**  
**общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного,**  
**технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта**  
**«Современная школа» национального проекта «Образование»**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение № 3  
к приказу № 134 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2  
г. Щигры Курской области»

М.В. Булгакова

**П Л А Н**  
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и**  
**функционированию центра образования цифрового и гуманитарного**  
**профилей «Точка роста» при МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области»**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: - издание приказа о создании Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	август, сентябрь
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	август, сентябрь
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	сентябрь
4	Согласование дизайн - проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	август, сентябрь
5	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	август, сентябрь
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации	август, сентябрь  апрель - май
7	Закупка, доставка и наладка оборудования:	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	июль - август



7	- подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»		
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		август, сентябрь
9	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	август  сентябрь
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	сентябрь сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	ежемесячно
13	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарных профилей, реализуемых на материально – технической базе Центра образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»	сентябрь
14	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарных профилей, реализуемых на материально – технической базе Центра образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»	Утверждение реестра дополнительных общеобразовательных программ планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»	сентябрь
15	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области»	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»	сентябрь
16	Корректировка муниципального задания для МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области» по реализуемым на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Внесение изменений в Муниципальное задание по факту комплектования (набора) обучающихся на реализуемые на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» программы.	сентябрь
17	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области» в связи с функционированием Центра образования цифрового и	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь

	гуманитарного профилей «Точка роста»		
18	Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения.	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области», сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	сентябрь 2020 – 2021 год
19	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2020 – 2021 год



Директор МБОУ «СОШ № 2  
г. Щигры Курской области»

М.В. Булгакова

Приложение № 4  
к приказу № 134 от 31.08.2020 г.

**Медиаплан информационного сопровождения создания и  
функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного  
профилей «Точка роста» на 2020 год**

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Апрель-май	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в г. Щигры по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области»	Статьи, новости
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)				
3	Запуск специализированных разделов сайтов	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Сентябрь	Подготовленные материалы	Новости Фоторепортажи анонсы
4	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сетевые новости СМИ и Интернетресурсы	Апрель-май	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по	Новости, фоторепортажи

5	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр	Социальные сети	Август	Ответы на вопросы родителей, общественности по организации деятельности центра	Новости
6	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ Социальные сети	Июль-август	Информацию о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	Статьи, новости
7	Торжественное открытие Центров	Печатные СМИ Социальные сети интернетресурсы	Сентябрь	Глава муниципального образования посещают образовательную организацию, участвуют в торжественном открытии Центра	Статьи, Новости, анонсы, интервью
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети интернетресурсы	Ноябрь декабрь	Выезд районных СМИ в Центр, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Статьи, Новости, анонсы, интервью

Приложение № 5  
к приказу № 134 от 31.08.2020 г.



Директор МБОУ «СОШ № 2  
Щигры Курской области»  
М.В. Булгакова

**Штатное расписание  
Центра «Точка роста»**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог - организатор
	Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Информатика»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «СОШ № 2  
Шигры Курской области»

М.В. Булгакова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста».**

**1. Общие положения**

1.1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от неё приказом директора учреждения.

1.2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:

1.3.1. Конституцию Российской Федерации.

1.3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

1.3.3. Конвенцию о правах ребёнка.

1.3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

1.3.5. Основы физиологии, гигиены.

1.3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

1.3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности Руководителя структурного подразделения учреждения образования:**

2.1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования

2.2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – «Точка роста», Центр).

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

2.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

2.5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

2.6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

2.7. Создаёт необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.

- 2.8.Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
- 2.9.Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
- 2.10.Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### **3. Права Руководитель структурного подразделения учреждения образования вправе:**

- 3.1.Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
- 3.2.Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
- 3.4.Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
- 3.5.Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
- 3.6.Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.7.Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 3.8.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **4. Ответственность Руководителя структурного подразделения учреждения образования:**

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3.За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 5.2.Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3.Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённому между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.4.Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
- 5.5.Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 5.6.Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.7.Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).
- 5.8.Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1) отвечающее одному из требований: имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена; имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); при отсутствии педагогического образования имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования должен знать:

1) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

2) основные правила и технические приёмы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;

5) принципы и приёмы презентации дополнительной общеобразовательной программы;

6) техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

7) техники и приёмы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);

9) характеристики различных методов, форм, приёмов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приёмы интерпретации полученных результатов;



13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;

14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

15) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

16) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

17) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности);

18) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

19) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности);

20) техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

21) теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

22) теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

23) особенности одарённых детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);

24) методы, приёмы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

25) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

26) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;

27) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приёмы обучения и воспитания;

28) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

29) ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

30) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;

31) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

32) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приёмы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

33) приёмы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

34) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;

35) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

36) основные формы, методы, приёмы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;

37) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

38) нормативные правовые акты в области защиты прав ребёнка, включая международные;

39) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

40) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);

41) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;

42) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото-и видеотчетов, коллажей);

43) основы взаимодействия с социальными партнерами;

44) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

45) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

46) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;

47) возможности использования ИКТ для ведения документации;

48) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

49) основы трудового законодательства Российской Федерации;

50) Правила внутреннего трудового распорядка;

51) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:

1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять её при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);

4) набирать и комплектовать группы учащихся с учётом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;

6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

8) проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

9) определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

10) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учётом:

-задач и особенностей образовательной программы;

-возрастных особенностей учащихся;

-современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

11) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

12) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

13) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

14) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

15) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учётом особенностей:

-избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

-состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одарённых детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

16) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

17) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

18) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

19) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приёмы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;

20) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;

21) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать учащихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обособленные формы, методы, способы и приёмы организации деятельности и общения учащихся с учётом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- 22) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учётом:
  - задач и особенностей образовательной программы;
  - образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
  - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одарённых детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья (в зависимости от контингента учащихся));
  - особенностей группы учащихся;
  - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
- 23) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;
- 24) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- 25) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- 26) использовать различные приёмы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 27) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определённой направленности;
- 28) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;
- 29) наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- 30) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- 31) анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учётом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;
- 32) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

33) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

34) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

35) выявлять интересы учащихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

36) проектировать совместно с учащимся и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

37) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

38) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

39) создавать отчётные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

40) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчётов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

41) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

42) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

43) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учётом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

44) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

45) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приёмы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

46) анализировать проведённые занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

47) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;

48) выполнять требования охраны труда.

1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- 1) Уставом МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области»
- 2) Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области»;
- 3) настоящей должностной инструкцией;
- 4) Трудовым договором и другими нормативными документами школы.

## 2. Трудовые функции:

### 2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

- 1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
- 4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

### 3. Должностные обязанности:

#### 3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- 1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 2) осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- 3) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
- 4) консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 5) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- 6) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- 1) планирует подготовку досуговых мероприятий;
- 2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
- 3) проводит досуговые мероприятия.

3.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- 1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
- 2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;
- 3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- 4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

3.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- 1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- 2) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
- 3) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

4) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5) ведёт документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права Педагога дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

станционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

9) техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

10) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

11) особенности одарённых детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);

12) перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ;

13) основные методы, приёмы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;

14) заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с социальными партнёрами;

15) виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования;

16) методы, приёмы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

17) методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;

18) современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;

19) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

20) особенности построения компетентностно- ориентированного образовательного процесса;

21) источники надёжной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного образования детей и (или) взрослых в частности;

22) внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

23) возрастные особенности учащихся, особенности реализации образовательных программ дополнительного образования одарённых учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;

24) основные правила и технические приёмы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях;

25) стадии профессионального развития педагогов;

26) правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу;

27) меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника;

28) требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

29) основы трудового законодательства Российской Федерации;

30) Правила внутреннего трудового распорядка;

31) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

32) (другие документы, материалы и т.д.).

## 5. Ответственность педагога дополнительного образования.

### 5.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, в порядке, установленном действующим административными уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и



утверждается руководителем организации.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста»**

I. Общие положения

1.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо:

1) отвечающее одному из указанных:

а) имеющее высшее образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, а также опыт работы педагогом дополнительного образования не менее 2 лет;

б) имеющее высшее образование (специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное педагогическое образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;

в) имеющее высшее педагогическое образование (магистратура) в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области»;

2) Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области»;

3) настоящей должностной инструкцией;

4) Трудовым договором и другими нормативными документами школы.

2. Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

3. Педагог-организатор должен знать:

1) законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации;

2) законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);

3) нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

4) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

5) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;

6) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности;

7) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

8) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств

обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

9) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

10) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

11) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);

12) перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ;

13) основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;

14) заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с социальными партнерами;

15) виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования;

16) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

17) методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;

18) современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;

19) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

20) особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

21) источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного образования детей и (или) взрослых в частности;

22) внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

23) возрастные особенности учащихся, особенности реализации образовательных программ дополнительного образования одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;

24) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листочков, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях;

25) стадии профессионального развития педагогов;

26) правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу;

27) меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника;

28) требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

29) основы трудового законодательства Российской Федерации;

30) Правила внутреннего трудового распорядка;

31) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

32) другие документы, материалы и т.д.).

4. Педагог-организатор должен уметь:

1) планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учётом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:

–привлекать педагогов, учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания социокультурных мероприятий;

–поддерживать социально значимые инициативы учащихся;

–использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приёмы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учётом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся;

–организовывать репетиции;

–координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке мероприятий;

–выполнять роль ведущего досуговых мероприятий;

–привлекать к участию в мероприятиях одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

–устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

–использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.

2) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики; заниматься организацией набора детей для обучения по программам Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее –Центр, Центр «Точка роста»);

3) взаимодействовать с руководителем Центра по вопросам планирования и организации методической работы и повышения квалификации педагогов;

4) производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

5) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

6) планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся различного возраста для дистанционного взаимодействия (обучения, внеурочной деятельности, проведения социокультурных мероприятий и т.д.);

7) организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению программ;

8) проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями, заниматься освещением работы Центра роста в СМИ, сайте учреждения, анонсировать его деятельность в социальных сетях;

9) организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся для занятий внеурочной деятельностью на базе Центра с учётом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;

10) находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними;

11) эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнёрами;

12) создавать условия для поддержания интереса учащихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

13) ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития;

14) производить изучение потребностей дополнительных образовательных услуг на базе Центра;

15) определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия для совершенствования работы Центра, реализующего программы дополнительного образования детей и (или) взрослых, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение;

б) разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию Центра, реализующего программы дополнительного образования, перечню и содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения;

17) создавать условия для реализации детьми творческого и исследовательского потенциала;

18) контролировать и организовывать работу педагогов Центра: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий;

19) анализировать процесс и результаты деятельности Центра по реализации программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых;

20) контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью учащихся при проведении массовых досуговых мероприятий;

21) выполнять требования охраны труда;

1.6. Педагог-организатор подчиняется непосредственно руководителю Центра «Точка роста» и директору образовательной организации.

1.7. На время отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения по согласованию с руководителем Центра «Точка роста». Данное лицо, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности педагога-организатора:

2.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы.

2.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся (воспитанников, детей), создаёт условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.

2.3. Занимается формированием списка детей, занимающихся на постоянной основе, реализацией плана учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий.

2.4. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.

2.5. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.

2.6. Способствует реализации прав ребёнка на развитие творческих способностей.

2.7. Организует социокультурные мероприятия: вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

2.8. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.

2.9. Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей).

2.10. Организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей), несёт ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса при проведении социокультурных мероприятий.

### 3. Права педагога-организатора

Педагог - организатор вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра и учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра роста и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников; варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов Центра и сотрудников школы к решению задач, возложенных на него.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### 4. Ответственность.

Педагог-организатор несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённому между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ПО ПРЕДМЕТУ**

### **Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

#### **1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста») МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области», создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1.1. Педагог по предмету относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога по предмету принимается лицо:

–имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

–не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

–не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

–не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Педагог по предмету должен знать:

–приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

–законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

–основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

–педагогику, психологию, возрастную физиологию;

–школьную гигиену;

–методику преподавания предмета;

–программы и учебники по преподаваемому предмету;

–методику воспитательной работы;

–требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

–средства обучения и их дидактические возможности;

–основы научной организации труда;

–нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;

–теорию и методы управления образовательными системами;

–современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

–методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

–технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

–основы экологии, экономики, социологии;

–основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; –основы трудового законодательства;

–Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области»;

–правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2.Функции

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2.Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

## 3.Должностные обязанности.

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

3.1.Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета; способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2.Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3.Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4.Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ «СОШ №2 г.Щигры Курской области», разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области».



3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области», а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3.12. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права педагога по предмету.

Педагог по предмету имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МБОУ «СОШ № 2 г.Щигры Курской области».

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённому между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Приложение № 7  
к приказу № 134 от 31.08.2020 г.



**Перечень основных и дополнительных общеобразовательных курсов и программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарных профилей, реализуемых на материально – технической базе Центра образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»**

**Урочная деятельность**

№	Название курса	Название программы	ФИО педагога	Кол-во часов	Класс
1	Уроки ОБЖ		Латышева Н.И.	4	9а,9б,10,11
2	Технология (девочки)		Михнович Н.Н.	2	6а,6б

**Внеурочная деятельность (ФГОС)**

№	Название курса	Название программы	ФИО педагога	Кол-во часов	Класс
1	Проектная деятельность	Проектная деятельность	Чевычелова О.А.	4	6а,6б,7а,7б
2	Школа безопасности	Школа безопасности	Латышева Н.И.	2	5а,5б
3	Азбука анимации	Азбука анимации	Михнович Н.Н.	2	5а,5б
4	Юный конструктор	Робототехника и конструирование	Иноземцев С.И.	2	5а, 5б



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2  
г. Щигры Курской области»

М.В. Булгакова

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участника в мероприятии	Краткое содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Внеурочная деятельность</i>					
1	Проект «Декадник наук»:				
	Декадник экологии	Учащиеся 1-4 классов	<b>Эколого-краеведческий марафон</b> Выставка поделок из природного материала «Закружила осень золотая» по номинациям: «Осенний букет», «Дары осени», «Рисует осень...», «Полет фантазии». Мероприятие направлено на развитие творческих способностей учащихся.	30.09.- 11.10.2020	
		Учащиеся 1-4 классов	<b>Устный журнал «Деревья нашего двора».</b> Учащиеся каждого класса готовят сообщения (устную страничку) о деревьях школьного двора и представляют результат перед учащимися начальной школы. Материалы устного журнала оформляются в книгу. Мероприятие направлено на развитие творческих, коммуникативных, исследовательских способностей учащихся.		
		Учащиеся 1-11 классов	<b>Сбор макулатуры</b> – экологическая акция, направленная на развитие экологической грамотности, развитие способностей экономно расходовать сырье. Мероприятие в форме конкурса по классам с подведением итогов.		
		Учащиеся 5-9 классов	<b>Конкурс памяток «Сохраним природу»</b> Участники конкурса разрабатывают памятки, направленные на поддержание традиций бережного отношения к природе родного края, правилам поведения и улучшения экологической ситуации. Итоги конкурса подводятся по возрастным категориям, отбираются лучшие работы, которые распространяются на территории населенного пункта.		

	Декадник общественных наук	Учащиеся 7-9 классов	<p><b>Профориентационный квест</b> «Образование. Занятость. Карьера» - Командам предстоит пройти 8 треков (этапов), время прохождения 60 минут. Проведение квеста начинается с инструктажа ведущих на каждом треке (этапе) (ученики 10-11 классов). Выдаются ведущим папки с заданиями для каждой команды и ответами на эти задания, бумагой для выполнения заданий командами, ручками, буквой слова (название профессии), которое будет определено после прохождения всех треков. Ведущие после инструктажа уходят на трек (кабинет, фойе...), готовят материалы для проведения игры. Кроме выдачи заданий и их последующей проверки, ведущие должны сделать фотографию работы команд на треке, на листочке с буквой оставить замечания о правильности выполнения заданий (+ или - если таковые имеют место быть). После проведения игры подводятся итоги. Ребята демонстрируют слова, которые получились после прохождения всех треков. Определяются победители, проводится церемония награждения и рефлексия.</p>	11.11. - 22.11.2020	
		Учащиеся 5-9 классов	<p><b>Конкурс на «Лучший макет собственного блога»</b> Оценивается: Содержание- 3 б, · Тематика, · Полнота раскрытия темы, доступность информации, · Графика соответствует теме блога, помогает понять содержание текста, Технология- 1б, · Рационально использованы специальные возможности, улучшающие восприятие информации (звук, видео) Внешний вид- 2 б · Фон не отвлекает от прочтения информации, соответствует главной идее · Текст и графика соответствуют друг другу. Графика в необходимом объеме (нет излишества) Грамотность- 1б · Грамотное, правильное оформление текста, таблиц, графических объектов</p>		

		Учащиеся 5-9 классов	<b>Конкурс на «Лучший коллаж в блоге»</b> Работа оцениваются по следующим критериям: 1 Наличие названия проекта - б 2 Наличие фотографий, по теме проекта (не менее 7-10 шт.) - 1 балл 3 Оригинальность идеи и соответствие цели проекта -2 балла 4 Наличие текста, поясняющего идею коллажа, грамотность, контрастность шрифта -2 балл 5 Художественное оформление - 2 балла 6 Оригинальность и технологические приёмы, используемые при создании коллажа -2 балл 7 Наличие подробного описания коллажа -2 балла		
--	--	----------------------	---	--	--

	Декадник естественных наук	Учащиеся 5-11 классов	<b>Естественнонаучный марафон.</b> Мероприятие направлено на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, повышение интереса к предметам естественнонаучного цикла. Игра разделена на предметные этапы (физические, химические, биологические, географические). На этих этапах команды участников выполняют задания в различных формах. Время прохождения этапа 3 минуты. Итоги подводятся по номинациям «Лучшие физики», «Лучшие химики», «Лучшие биологи», «Лучшие географы» и по общему зачету.	13.01-24.01.2021	
	Декадник математики	Учащиеся 5-9 классов	<b>Конкурс презентаций «Беспилотные летательные аппараты»</b> Конкурс презентаций. Составление анимированных презентаций, выполненных в среде программирования Scratch. Тема для презентаций: «Беспилотные летательные аппараты».	27.01-07.02.2021	
		Учащиеся 5-6 классов	<b>Конкурс по программированию для младших школьников «В гостях у сказки»</b> Мероприятие направлено на повышение интереса у учащихся к программированию, повышение уровня алгоритмического мышления учащихся, на получение возможности учащимся продемонстрировать навыки, полученные на занятиях по программированию. Работа представляет собой анимированную сказочную историю, выполненную в среде программирования Scratch. Участники выбирают любимое сказочное произведение и пересказывают сюжет на фоне анимации.		

		Учащиеся 2-4 классов	<p><b>Парад изделий</b> Обучающиеся до занятия делятся на группы. Актуализируют знания о выполненных ранее моделях. Делятся по парам и конструируют то изделие, которое уже выполняли на прошлых занятиях. По итогу конструирования, модели собираются в единый «город» и происходит «парад» выполненных изделий.</p> <p>Цель: систематизация и обобщение знаний о конструировании с помощью работы обучающихся с конструктором LEGO WeDo 9580 в командах, парах.</p>		
Декадник творчества		члены «Сувенирной мастерской» и пожилые люди.	<p><b>Выставка и мастер-классы</b></p> <p>Цель: воспитание и социализация, формирование нравственных ценностей. В течение длительного времени девочки готовили сувениры. Большая часть сувениров ушла по назначению, но образцы всех работ остались в мастерской. Во время декадника девочки отбирают экспонаты на выставку. Они сами разрабатывают критерии отбора, учатся обосновывать свой выбор. Лучшие работы помещают на выставку. На открытие выставки (на праздник) приглашаются гости: младшие ребята и пожилые люди. Обычно на выставках какие-то сувениры вызывают особый интерес. А поэтому намечаются мастер-классы, где юные мастерицы будут учить своих бабушек, пациентов дома временного пребывания и младших девочек.</p>	09.03-20.03.2021	
		Учащиеся 5-11 классов	<p><b>Конкурс «Творческие проекты».</b> Конкурс направлен на развитие познавательных, художественных способностей и талантов учащихся, на ознакомление с видами декоративно – прикладного творчества и воспитания интереса к народной культуре, а также обмену опытом между учащимися в целях дальнейшего повышения уровня проектной деятельности.</p> <p>К участию в конкурсе проектов допускаются все желающие учащиеся. Вся процедура мероприятия направлена на то, что каждый участник сможет создать свой проект и представить его, тем самым получить оценку своего труда.</p> <p>В конкурсе участвуют проекты по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческие проекты (проект создания творческого продукта, использование которого позволит решить поставленную проблему).</li> <li>- Технологические проекты (проект изготовления нового, конкурентоспособного изделия, отвечающего потребностям</li> </ul>		

			<p>человека и пользующегося спросом у покупателя).</p> <p>Конкурс творческих проектов проводится в два этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Первый этап конкурса (отборочный) является заочным и проводится по заявкам участников конкурса</li> <li>- Второй этап конкурса (заключительный) является очным, заключительным</li> </ul> <p>В состав жюри приглашаются члены педагоги, имеющие большой опыт работы с детьми в проектном режиме и родители. Оцениванию подлежат работы, прошедшие заочный тур и рекомендованные к участию в очном туре. Оценивание производится на этапе защиты работ.</p> <p>По окончании конкурса проводится заседание экспертного жюри, на котором, на основании оценочных листов экспертов, составляется протокол, фиксирующий результаты – определение победителей и призовых мест участников.</p> <p>Проекту, выполненному нестандартно, с особо высоким качеством, имеющим высокую социально-практическую ценность, может быть присуждена особая премия Гран-при.</p>		
	Декадник театра	Учащиеся 5-9 классов (12-15 лет)	<p><b>Декадник театра.</b> Форма мероприятия – проект: документальный театр (вербатим) «Кем быть», основанный на реальных мечтах участников (учащихся школы). В рамках проведения декадника, учащимся будет предложено написать сочинение-рассуждение «Кем я мечтаю стать», в котором нужно описать, с какими трудностями можно столкнуться, по мнению детей, какие существуют страхи и опасения. На втором этапе предстоит работа по «облагораживанию» текста, делая его художественным (выразительность, образность, поэтичность). Третий этап предполагает совместное составление сценария и постановку.</p> <p>Данный вид деятельности развивает способность учащихся выстраивать «лестницу роста», ставить цели и находить возможности для этого.</p>	06.04-17.04.2021	
	Декадник безопасности	Учащиеся 5-11 классов	<p><b>Школа безопасности.</b> Военно-патриотическая игра – эстафета.</p> <p>Цель: развитие способностей школьников, направленных на формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности; получение практических навыков действий в чрезвычайных</p>	20.04-30.04.2021	

			<p>ситуациях. Игра разбита на этапы, где команды выполняют практические задания по оказанию ПМП, использованию средств индивидуальной защиты, ПДД и пожарной безопасности. Итоги подводятся по возрастным категориям с учетом времени прохождения и качества выполненных заданий.</p> <p><b>Конкурс по вязанию узлов «Я – спасатель»</b> Класс делится на команды, которым даются задания по вязанию узлов на скорость. Самые быстрые и умелые награждаются грамотой. Мероприятие направлено на развитие и совершенствование навыков и умений, необходимых при проведении спасательных действий.</p>		
		Учащиеся 1-4 классов	<p><b>Конкурс рисунков «Я – пешеход»</b> <b>Цель:</b> развитие творческих способностей детей и повышение интереса школьников к безопасности жизнедеятельности на дорогах.</p>		
			<p><b>МЧС спешит на помощь</b> Целью данного мероприятия является ознакомление обучающихся с подразделением МЧС. Раскрыть необходимость и важность службы МЧС в современной жизни. Мероприятие включает просмотр познавательных мультфильмов. По окончании просмотра закрепление полученных знаний с помощью викторины.</p>		
	Декадник достижений учащихся	Учащиеся разных возрастов	<p><b>Научно-практическая конференция.</b> Представление и публичная защита проектов по разным направлениям деятельности Центра. Итоги подводятся по возрастным категориям в пределах направлений деятельности. Мероприятие направлено на развитие исследовательских, творческих, коммуникативных, информационных способностей учащихся.</p>	11.05-22.05.2021	
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>					
1	Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности	Учащиеся 4-6 классов	<p><b>Урок доброты.</b> Мероприятие на социализацию учащихся и формирование стремления оказывать бескорыстную помощь. Урок начинается со стихотворения Александра Асмолова: У Смоленского бульвара – воробей. Отвернулся и не смотрит на людей. Он считает, что они ни к чему. Ни к чему эти крики машин, Ни к чему этот шум и бензин,</p>	Ноябрь 2020	



			И вообще человек ни к чему. Он, конечно, не прав, воробей, Но пойдите, докажите ему. После этого проводятся дебаты, в ходе которых одна группа детей высказывает свои мысли в поддержку воробья, а вторая – приводит доводы, говорящие, что воробей неправ. В результате дети все вместе должны уточнить понятия толерантности и доброты и прийти к выводу, что убедить воробья можно не словами, а делами. В лучшем случае будет выход на социально-значимый проект. В худшем – на доброе дело.		
2	День борьбы со СПИДом	Учащиеся 9-11 классов	<b>Акция «Красная ленточка»</b> с привлечением волонтеров. Проведение классных часов в 9-11 классах по теме «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции» с просмотром фильмов «Я ВИЧ-положительный» и «Дневник Насти». Мероприятие направлено на формирование толерантного отношения и осознания жизненных ценностей.	01.12.2020	
3	Шахматный турнир	Учащиеся 1-4 классов	<b>Шахматный турнир</b> проводится в виде праздника для детей и их родителей, оформление рисунков и поделок на шахматную тематику. Мини выступление учеников, шахматные задания для детей и родителей. Дети могут сражаться как между собой так и с родителями.	Декабрь 2019	
4	Соревнования по робототехнике	Учащиеся 5-6 классов	<b>«Спортивная робототехника».</b> Соревнования по сборке моделей роботов по инструкции/по задумке/по памяти с последующим программированием, посредством конструктора LEGO MINDSTORMS Education EV3. Обучающиеся создают свою программу, чтобы выполнить конкретную задачу.	Март 2021	
<b>Социокультурные мероприятия</b>					
1	Проект «Путешествие в шахматное королевство»	Учащиеся	<b>Проект «Путешествие в шахматное королевство».</b> Представление мини проектов "история шахмат" (разных стран), "возникновение фигур", "хитрый ход", "знаменитые шахматисты" и т.д. Объединение мини проектов в один большой проект, заключение. на представление проектов приглашаются и дети и родители, учителя.	Ноябрь 2020, апрель 2021	
2	Международный день инвалидов	Учащиеся разных возрастов (участники кружка «Я – волонтер»)	<b>Мастер-класс по изготовлению открыток.</b> Волонтеры приглашают в школу и учат людей с ограниченными возможностями, проживающих на территории поселка Восход, изготавливать открытки к Новому году. Готовые открытки гости школы забирают с собой.	Декабрь 2020	

3	Праздничные программы в ОВП	Учащиеся разных возрастов (участники кружка «Я – волонтер»)	<b>Праздники для пациентов ОВП (выездные мероприятия)</b> Краткое содержание: концерты для пациентов Скатинского Отделения временного пребывания, подготовленный силами волонтеров по определенной тематике: праздник осени; Новый год; праздник для настоящих мужчин и прекрасных женщин; День Победы.	Октябрь, декабрь, февраль, май	
4	Театр зажигает огни	Учащиеся 5-9 классов (12-15 лет)	<b>Театр зажигает огни.</b> Форма мероприятия – спектакль «Гинейджер» о том, чем живут современные подростки, какие приоритеты ставят перед собой, к каким последствиям могут привести «ценности» 21 века. Данный вид деятельности предполагает формирование жизненных ценностей у подростков, а также привлечение общественности к проблемам воспитания подростков. К участию в спектакле планируется активное привлечение родителей, учителей-предметников, учащихся разных возрастных категорий.	Апрель 2021	
5	Проект «Я – талант, мы все – таланты!»	Учащиеся 1-11 классов	<b>Праздник «Ученик года».</b> Отчетное мероприятие по итогам учебного года с приглашением общественности, в том числе родителей, на базе МКУК «Скатинский ЦНТД и И». Поощрение и награждение учащихся наиболее активно проявивших себя в каком-либо направлении деятельности. Направления деятельности разделены по номинациям, которые представляются приглашенными гостями праздника. В каждой номинации определяется победитель, который награждается совместно с родителями.	Май 2021	
6	Единый день шахмат	Учащиеся школы и все желающие	Мероприятие проводится в рамках Международного дня шахмат. Соревнования по игре в шахматы проводятся не только для учащихся школы, но и для всех желающих.	Июнь 2021	