

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Щигры Курской области»**

Принято на заседании  
педагогического совета от 09.12.2021г.  
№15

Утверждено приказом:  
директора школы от 15.12.2021г. №31

Директор \_\_\_\_\_ О.Ю.Жеурова

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №2 от 09.1.2021г

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Управляющий совет (далее по тексту - Совет) Муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2 г.Щигры Курской области" (далее по тексту - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее по тексту - директор), его работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательных отношений Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации города Щигры, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- участие в разработке Программы развития Учреждения, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие решения об установлении требований к одежде обучающегося согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения;
- рассмотрение результатов обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия

- (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения; - содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов предоставления в аренду имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;
  - согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
  - участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

### **3. Состав Управляющего совета и его формирование**

3.1. Количественный состав Совета составляет от одиннадцати до пятнадцати членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3.2. В состав Совета входят:

- не менее 3 представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Совета);
- не менее 3 представителей от обучающихся (7-11 классов);
- не менее 3 представителей от работников Учреждения;
- представитель Учредителя.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской конференции путем принятия решения простым большинством голосов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

3.5. Представители обучающихся избираются обучающимися 7-11 классов на собрании совета обучающихся Учреждения тайным голосованием.

3.6. Представитель Учредителя (1 человек) делегируется в Совет Учредителем или уполномоченным им органом.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с порядком проведения выборов и кооптации в Управляющий совет.

3.8. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как

представитель администрации.

#### **4. Порядок проведения выборов и кооптации в управляющий совет**

- 4.1. Выборы в Совет проводятся на родительской конференции лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее - избиратели), а также на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее - избирателями).
- 4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.
- 4.3. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.
- 4.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.
- 4.5. Член Совета может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
- 4.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.
- 4.7. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
- 4.8. Кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации также могут быть предложены:
- учредителем;
  - членами совета;
  - родителями (законными представителями) обучающихся;
  - обучающимися 7-11 -х классов;
  - работниками учреждения;
- 4.9. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.
- 4.10. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 4.11 . Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в

обязательном присутствии назначенного в Совет представителя учредителя.

## **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Совет работает на общественных началах.

5.2. Председатель Совета выбирается из членов Совета. Председатель Совета руководит работой Совета и проводит его заседания.

5.3. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь Совета.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета созываются так же по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других коллегиальных органов Учреждения, определенных настоящим Уставом

5.6. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.7. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.9. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принятые Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.10. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

-место и время проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; -принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего совета**

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право: - запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета; - приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; - создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением; - ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения; - ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения; - свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Положение принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Щигры Курской области» (протокол от 099.01.2021г.№1), Совета обучающихся (протокол от 099.01.2021г.№1) и Совета родителей (законных представителей) (протокол от 099.01.2021г.№1).