

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Щигры Курской области»

ПРИКАЗ

От 30.05.2025 г.

№ 107

Об открытии летнего оздоровительного лагеря «Гайдаровец»
при МБОУ «СОШ №2 г.Щигры Курской области» с дневным пребыванием.

На основании приказа по школе от 07.04.2025 года № 69 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2024 году» в целях принятия практических мер по созданию экономических и организационных условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 02.06.2025 г. по 23.06.2025 г. в МБОУ «СОШ № 2 г. Щигры Курской области» школьный оздоровительный лагерь «Гайдаровец» с дневным пребыванием детей.
2. Зачислить 90 обучающихся школы в школьный оздоровительный лагерь на основании заявлений родителей. (Приложение № 1).
3. Организовать двухразовое питание за счёт областного и местного бюджета (230 рублей в день на человека).
5. Утвердить календарный план работы школы летнего лагеря. (Приложение № 2).
6. Утвердить должностные инструкции на сотрудников школьного летнего оздоровительного лагеря. (Приложение № 3).
7. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере на начальника лагеря Самойлову Е.В., Фунтикову Н.А.,

Панченкову А.Н., – старших вожатых, воспитателей: Глазунову А.Ю., Темнову А.Д., Латышеву Н.И., Хмелевскую Ю.А., Козлову Р.М., Кретову О.А., Леонову Н.М., Чевычелову О.А., Булгакову Ю.Л., Ветчинову Л.Н., Помошника В.М. – физкультурных руководителей, Апалькову И.В. – медицинскую сестру. Обязать их проводить постоянную разъяснительную работу по соблюдению требований противопожарной безопасности, технике безопасности при работе с электроприборами, по ПДД, поведении на дороге, улице, общественных местах, по антитеррористической направленности, при атаке БПЛА.

8. Начальнику лагеря Самойловой Е.В. проверить средства пожаротушения, запасные эвакуационные выходы, обеспечить столовую необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств.

9. Контроль за работой школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием возложить на заместителя директора по воспитательной работе Басенко Наталью Михайловну.

Директор

О.Ю.Жеурова

С приказом ознакомлены:

30.05.2025 г.

Н.М. Басенко

Е.В.Самойлова

А.Н.Панченкова

Н.А. Фунтикова

Н.М.Леонова

Ю.А.Хмелевская

В.М.Помошник

А.Д.Темнова

О.А.Кретова

Л.Н. Ветчинова

А.А.Глазунова

О.А.Чевычелова

Н.И.Латышева

Р.М.Козлова

И.В.Апалькова

Ю.Л.Булгакова

Приложение №1

к приказу № 107 от 30.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
г. Щигры Курской области»

_____ О.Ю.Жеурова

**Список детей в ЛОУ «Гайдаровец»
при МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области» в 2025 году**

1	Гергега Александр Александрович	30.12.2017	1a
2	Девяткина Екатерина Романовна	14.09.2017	1a
3	Дурнев Никита Игоревич	03.01.2018	1a
4	Ермаков Владимир Вадимович	03.10.2017	1a
5	Лёнин Матвей Сергеевич	25.07.2017	1a
6	Лунёв Кирилл Витальевич	16.05.2017	1a
7	Макеева Милана Дмитриевна	20.12.2017	1a
8	Смахтин Матвей Игоревич	03.12.2017	1a
9	Таратухина Анастасия Олеговна	13.02.2017	1a
10	Тупиков Кирилл Валентинович	06.06.2017	1a
11	Хомякова Анна Сергеевна	10.12.2017	1a
12	Хомякова Наталья Сергеевна	10.12.2017	1a
13	Чупахин Николай Николаевич	08.08.2017	1a
14	Демидов Максим Николаевич	18.04.2017	16
15	Сапронов Егор Дмитриевич	09.05.2017	16
16	Сапронов Максим Дмитриевич	09.05.2017	16
17	Тупиков Иван Николаевич	17.01.2017	16
18	Худин Руслан Русланович	06.09.2017	16
19	Новиков Никита Николаевич	24.07.2017	16
20	Кучеренко Егор Замирович	23.01.2017	16
21	Ивлякова Вероника Алексеевна	22.06.2017	16
22	Писарев Илья Максимович	01.07.2017	16
23	Сиделев Арсений Максимович	03.02.2017	16
24	Гранкина Анастасия Владимировна	21.02.2017	16
25	Середина София Алексеевна	21.07.2017	16
26	Самойлова Алёна Андреевна	19.08.2017	16
27	Дурнева Мария Игоревна	30.12.2016	2a
28	Герасимова Александра Викторовна	14.09.2016	2a
29	Бондарева Варвара Евгеньевна	14.05.2016	2a
30	Горяинова Софья Андреевна	17.01.2017	2a
31	Филимонов Андрей Николаевич	26.09.2016	2a
32	Бердикова Варвара Александровна	01.07.2016	2a
33	Папко Матвей Максимович	19.12.2015	2a
34	Авилова Мария Викторовна	07.04.2016	2a
35	Логачев Матвей Романович	06.11.2015	2a
36	Авдеева Полина Кирилловна	02.07.2016	26
37	Басова Мария Михайловна	14.04.2016	26
38	Белова Мария Николаевна	16.12.2015	26
39	Мосина Арина Андреевна	10.05.2016	26
40	Малышев Михаил Евгеньевич	21.06.2016	26
41	Турбанов Денис Евгеньевич	18.11.2015	26

42	Русанова Анастасия Сергеевна	17.12.2015	26
43	Сафин Игнат Русланович	05.05.2016	26
44	Скулкова Александра Олеговна	11.06.2016	26
45	Терюхова Мария Дмитриевна	20.12.2015	26
46	Воробьёва Дарья Антоновна	03.03.2016	26
47	Животова Алёна Борисовна	24.08.2016	26
48	Головастикова Александра Юрьевна	23.08.2016	26
49	Комаров Кирилл Антонович	04.06.2016	26
50	Сергеева Кира Александровна	25.10.2016	26
51	Каменева Арина Вячеславовна	17.08.2015	3а
52	Федунова Анастасия Алексеевна	07.02.2015	3а
53	Филатов Платон Михайлович	26.10.2015	3а
54	Юносов Максим Эдуардович	20.08.2015	3а
55	Григорьев Андрей Николаевич	22.01.2015	3б
56	Чевычелов Денис Игоревич	03.09.2015	3б
57	Хакимова КамиляАмиджоновна	10.05.2015	3б
58	Татаренков Степан Андреевич	07.05.2015	3в
59	Фатеев МаксимАлексеевич	30.08.2015	3в
60	Константинов Дмитрий Иванович	24.03.2015	3в
61	Писарев Артём Максимович	28.01.2015	3в
62	Алтухова Алиса Николаевна	24.04.2015	3в
63	Козлова София Сергеевна	08.12.2015	3в
64	Лебедева Василиса Ивановна	25.08.2015	3в
65	Мальцев Иван Юрьевич	26.07.2015	3в
66	Ларина Виктория Ильинична	21.06.2015	3в
67	Обухов Владимир Александрович	20.09.2015	3в
68	Крикун Мария Александровна	27.07.2014	4а
69	Рыбенков Матвей Иванович	28.08.2014	4а
70	Сергеев Дмитрий Николаевич	12.09.2014	4а
71	Горбачев Роман Александрович	29.09.2014	4в
72	Турбанова Ксения Евгеньевна	28.02.2014	4в
73	Мифтахов Максим Александрович	06.03.2014	4в
74	Лёнин Николай Сергеевич	20.12.2013	4в
75	Строганов Егор Игоревич	03.01.2013	5в
76	Медведкова Ксения Сергеевна	15.04.2014	4б
77	Почамов Константин	01.03.2014	4б

	Александрович		
78	Татаренков Павел Андреевич	05.02.2014	46
79	Татаренков Роман Андреевич	05.02.2014	46
80	Фатеев Вадим Алексеевич	19.07.2014	46
81	Гатилов Данила Александрович	09.07.2014	46
82	Гатилов Никита Александрович	09.07.2014	46
83	Головастиков Матвей Юрьевич	17.07.2014	46
84	Мироненко Елизавета Игоревна	12.08.2014	46
85	Пискунова Александра Павловна	29.05.2014	46
86	Прокопова Александра Алексеевна	20.03.2014	46
87	Смахтин Арсений Валерьевич	31.01.2014	46
88	Тетерев Артём Вадимович	28.08.2014	46
89	Хальзова Алиса Васильевна	14.07.2014	46
90	Сапронов Кирилл Дмитриевич	15.04.2014	46

Приложение № 2

к приказу № 107 от 30.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
г. Щигры Курской области»

_____ О.Ю.Жеурова

ПЛАН

работы летнего оздоровительного лагеря «Гайдаровец» с дневным пребыванием детей в 2025 году

02.06. День знакомства.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 — Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-11.00 — Знакомство с вожатыми, воспитателями, друг с другом. Инструктаж по ТБ (поведение в лагере, безопасное пребывание в лагере, режим дня, поведение в столовой, питьевой режим). Мероприятия, посвященные Дню защиты детей. Конкурс рисунков на асфальте «Планета детства». Фестиваль дворовых игр. 11.00-13.00 — Оформление отрядных уголков, выбор командира отряда, названия, девиза, речёвки, песни. 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 — Свободное время. 14.30 -Уход детей домой.
-------------------------------	---

03.06. Калейдоскоп идей.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 — Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Мероприятие «Приключение в городе Детства» (городская библиотека). Калейдоскоп идей (подготовка к празднику открытия лагеря). 12.00-13.00 — Оздоровительный час. Минутки здоровья «Соблюдай режим дня». Спортивная эстафета «Веселые старты» 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 — Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
04.06 День открытия. Торжественное открытие.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 — Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Торжественное открытие лагерной смены. Фестиваль отрядных презентаций. Концерт художественной самодеятельности. 12.00-13.00 — Оздоровительный час. Минутки здоровья «В здоровом теле — здоровый дух!». Спортивные игры. 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 — Занятия по интересам. 14.30- Уход детей домой.
05.06. День профессии	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 — Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Игра «Угадай профессию». Конкурс презентаций "Профессия будущего". 12.00-13.00 — Оздоровительный час. Минутки здоровья «Правила поведения на воде». Веселые старты «Зов джунглей». 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 — Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
06.06. День Пушкина.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 — Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Мероприятие «Волшебство пушкинского слова» (городская библиотека). Фестиваль «Любимые игры пушкинской поры». Конкурс рисунков «Что за прелесть эти сказки». Литературная гостиная «Читаем Пушкина!». 12.00-13.00 — Оздоровительный час. Минутки здоровья «Вредные привычки». Спортивные соревнования «Ловкие, сильные, смелые». 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 — Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
07.06	8.30-8.45 — Сбор детей.

День эрудита.	8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Интеллектуальная игра «Своя игра». Конкурс кроссвордов. 12.00-13.00 —Оздоровительный час. Минутки здоровья «Развивай силу и выносливость». Спортивно-познавательная игра «Олимпийцы-эрудиты. 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
09.06. День экологии.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Игра-путешествие «Береги свою планету». Добрые дела «Сохраним свою планету чистой!». 12.00-13.00 —Оздоровительный час.Минутки здоровья «О пользе закаливания». Первенство по футболу, пионерболу. 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
10.06 День здоровья и спорта.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Игра-путешествие «С любовью к России» (городская библиотека). Познавательная игра «Здоровое питание». Беседа медсестры о вреде курения и алкоголя. 12.00-13.00 — Оздоровительный час. Минутки здоровья «Путешествие в страну Витамицию».Спортивная эстафета «К здоровью наперегонки» 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
11.06. День России.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — День России «Русь, Россия, Родина моя» - беседа.Квест-игра "Что я знаю о России?" Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». Конкурс чтецов «Моя Родина - Россия». 12.00-13.00 — Оздоровительный час. Минутки здоровья «Следи за чистотой тела». 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30- Уход детей домой.
16.06. День Первых	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак.

	10.00-12.00 — Игра «Путешествие в страну Первых». Дерево "Наши добрые и полезные дела". 12.00-13.00 —Оздоровительный час. Минутки здоровья «Правильная осанка - залог здоровья". Подвижные игры. 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30- Уход детей домой
17.06. День музыки.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Викторина «Музыкальный небосклон». Шоу-программа «Один в один». 12.00-13.00 —Оздоровительный час. Минутки здоровья «О пользе здорового питания». Спортивная программа «Веселая спартакиада». 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30- Уход детей домой.
18.06. День безопасности.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 –Мероприятие «Дорожная сказка» (городская библиотека).Квест «Информационная безопасность».Мастер-класс «Оказание первой помощи»». Игра по финансовой грамотности. 12.00-13.00 — Оздоровительный час. Минутки здоровья «Будь внимательным на дороге». Спортивная эстафета по правилам дорожного движения. 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
19.06. День талантов.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00— Конкурсная программа «Ассорти талантов» (презентация творческих работ). 12.00-13.00 —Оздоровительный час. Минутки здоровья «Береги зрение». Легкоатлетическое многоборье. 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
20.06. День традиций.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Игра-квест «Поиск сокровищ». Конкурсная программа «Мистер и мисс-лагерь 2025». Выпуск газеты «Наш отряд». 12.00-13.00 —Оздоровительный час. Минутки здоровья «Как я в лагере укрепил

	своё здоровье». Спортивно-патриотическая игра «Зарничка». 13.00-14.00 — Обед. 14.00.-14.30 – Занятия по интересам. 14.30 - Уход детей домой.
21.06 День сказок	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00—Квест-игра «»По дорогам сказок». Конкурс «Сказка на новый лад». 12.00-13.00 — Оздоровительный час. Минутки здоровья «Солнечный ожог и как его избежать». Спортивно-игровая программа «Сказочные эстафеты» (городская библиотека). 13.00-14.00 — Обед. 14.00-14.30 – Занятия по интересам. 14.30- Уход детей домой.
23.06. День прощания с лагерем.	8.30-8.45 — Сбор детей. 8.45-9.00 — Зарядка. 9.00-9.15 – Утренняя линейка. 9.15-10.00 — Завтрак. 10.00-12.00 — Линейка Памяти «Никто не забыт, ничто не забыто». 12.00-13.00 - Торжественное закрытие лагерной смены.Гала-концерт. 13.00-14.00 — Обед. 14.30 - Уход детей домой.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
г. Щигры Курской области»

_____ О.Ю.Жеурова

Должностная инструкция

начальника школьного оздоровительного лагеря

«Гайдаровец» с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Начальник лагерем с дневным пребыванием назначается приказом директора школы на период школьных каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

1.2. Начальник лагерем с дневным пребыванием непосредственно подчиняется директору школы, заместителю директора по ВР.

1.3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием непосредственно подчиняются воспитатели лагеря, педагоги дополнительного образования, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Свою работу начальник лагеря с дневным пребыванием координирует с руководителями школы.

1.5. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным пребыванием являются:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;
- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;
- методическое руководство педагогами, работающими в лагере;
- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

2. Должностные обязанности и права.

2.1. начальник лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря, знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- информирует администрацию и педагогический коллектив школы о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий; участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровление их детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации;
- утверждает меню на день.

2.2. Начальник лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником;
- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за поступки, дезорганизующие воспитательный процесс.

3. Взаимоотношения и связи по должности.

3.1. Начальник лагеря работает в режиме ненормированного рабочего дня исходя из 40- часовой рабочей недели.

С должностной инструкцией ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**Должностная инструкция
воспитателя школьного оздоровительного лагеря
«Гайдаровец» с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения.

1.1. Воспитатель школьного лагеря назначается на должность и снимается с должности приказом директора школы, по представлению заместителя директора по воспитательной работе, на основе срочного трудового соглашения.

1.2. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

2. Должностные обязанности, права и ответственность.

2.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь;
- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях, следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

2.2. Воспитатель имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением тех, которые наносят вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Воспитатель несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника лагеря и настоящей должностной инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4. За причинение школе или отдыхающим ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3. Взаимоотношения, связи по должности.

3.1. Воспитатель работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из часовой нагрузки в неделю.

3.2. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

С должностной инструкцией ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г

**Должностная инструкция
старшего вожатого школьного оздоровительного
лагеря «Гайдаровец» с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения.

1.1. Вожатый школьного лагеря назначается на должность и снимается с должности приказом директора школы, по представлению заместителя директора по воспитательной работе, на основе срочного трудового соглашения.

1.2. На должность вожатого назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Вожатый подчиняется непосредственно начальнику лагеря. Вожатый координирует свою работу с воспитателями, художественным руководителем и руководителем по физической культуре.

1.4. График работы вожатого утверждается начальником лагеря.

2. Должностные обязанности.

2.1. Вожатый школьного оздоровительного лагеря:

- строго выполняет Правила внутреннего распорядка, Требования по охране жизни и здоровья детей, режим дня в лагере. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- осуществляет педагогическую (воспитательную) и оздоровительную работу с детьми в соответствии с планом работы лагеря;
- формулирует и осуществляет выполнение плана работы;
- осуществляет выполнение спортивно- оздоровительных программ лагеря совместно с воспитателем по физической культуре и медработниками.
- отвечает за своевременное оформление «Дневника вожатого» и другой отчетной документации.

3. Права.

3.1. Вожатый имеет право:

- знакомиться с проектами решений начальника лагеря, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции;
- вносить предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.

4. Ответственность.

4.1. Вожатый несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за действия или бездействия, повлекшие за собой опасность для жизни и здоровья детей;
- за нарушение морально-этических и нравственных норм поведения, несовместимых с пребыванием в детском лагере;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**Должностная инструкция
физкультурного руководителя школьного оздоровительного
лагеря «Гайдаровец» с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения.

1.1. Физкультурный руководитель назначается на должность и снимается с должности приказом директора школы, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. На должность физкультурного руководителя назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Физкультурный руководитель подчиняется непосредственно начальнику лагеря. Физкультурный руководитель координирует свою работу с воспитателями и старшим вожатым.

1.4. График работы физкультурного руководителя утверждается начальником лагеря.

2. Должностные обязанности.

2.1. Физкультурный руководитель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- строго выполняет Правила внутреннего распорядка, Требования по охране жизни и здоровья детей, режим дня в лагере. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- осуществляет педагогическую (воспитательную) и оздоровительную работу с детьми в соответствии с планом работы лагеря;
- формулирует и осуществляет выполнение плана работы;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- осуществляет выполнение спортивно- оздоровительных программ лагеря совместно с воспитателями, вожатыми и медработниками.

2.2. Физкультурный руководитель имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением тех, которые наносят вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Физкультурный руководитель несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника лагеря и настоящей должностной инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно- гигиенических норм.

2.4. За причинение школе или отдыхающим ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, физкультурный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3. Взаимоотношения, связи по должности.

3.1. Физкультурный руководитель работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из часовой нагрузки в неделю.

3.2. Физкультурный руководитель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

С должностной инструкцией ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.