

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
Г. ЩИГРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 31.05 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы № 128
от 02 июня 2023г.
Директор школы О.Ю. Жеурова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 г.Щигры Курской области» (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28

- Уставом МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);
- Постановление Правительства РФ от 16 августа 2014 года №871 «Об утверждении Правил предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. С 01.09.2020 ст. 37 дополняется ч. 2.1 (ФЗ от 01.03.2020 N 47-ФЗ).
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных

Дата

подпись

расшифровка

Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.), Письма Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. № АБ-2133\10 «О направлении методических рекомендаций».

- Постановление правительства Курской области «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Курской области, осуществляющих образовательную деятельность» от 22.02.2023 г. №222-пп;

- Постановлением Губернатора Курской области от 13.10.2022 г. №298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;

- Решениями Щигровской городской Думы «Об установлении количества обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание в школах г. Щигры»;

- Постановлениями Главы Администрации города Щигры Курской области,

- Приказами директора МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области» об организации питания в школе.

1.3. Действие настоящего Положения регулирует порядок организации

Дата

подпись

расшифровка

питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся образовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее), обеспечении санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд и распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете с учётом мнения общешкольного родительского комитета, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Принципы организации питания

2.1. Настоящее положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.2. Организация питания в школе организуется администрацией школы и осуществляется работниками школьной столовой.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными

требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- помещение столовой соответствует требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой.

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания учащихся).

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками - поварами, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляют специализированные организации и (или) индивидуальные предприниматели.

2.6. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться шеф-поваром и медицинской сестрой следующая учетная документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

Дата

подпись

расшифровка

- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.).

2.7. Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.8. В течение всего учебного дня учащиеся 1-11 классов могут приобрести буфетную продукцию.

2.9. Питание обучающихся МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области» осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08) с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного

сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию горячего питания, медицинская сестра, представители родительской общественности (по согласованию). В результате проверок составляется акт.

2.12. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных обедов - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке и повара.

2.13. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.14. Администрация общеобразовательного учреждения организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.15. Директор общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

Порядок организации питания обучающихся в школ

2.4 Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1 -4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием (горячим завтраком и горячим обедом) за счет субсидий, предоставляемых из федерального, областного и местного бюджетов.

Дата

подпись

расшифровка

2.4. В общеобразовательном учреждении организовано (льготное) бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся 5 - 11 классов, нуждающихся в социальной поддержке:

- а) дети из многодетных семей;
- б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- в) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- г) дети из малообеспеченных статусных семей;
- д) дети из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647

2.5. Зачисление на питание детей, нуждающихся в социальной поддержке, производится:

2.5.1. Для детей из многодетных семей на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) ксерокопии паспорта родителя;
- 3) документа, подтверждающего статус многодетной семьи (копии удостоверения единого образца, выданного одному из родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основании:

Дата

подпись

расшифровка

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) ксерокопии паспорта опекуна (попечителя);
- 3) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки (попечительства).

2.5.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ №СОШ №2 г. Щигры Курской области» на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку предоставления бесплатного питания;
- 2) ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- 3) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся ОВЗ организовано на дому.

2.5.4. Для детей из малообеспеченных статусных семей на основании:

- 1) Заявление родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку о предоставлении бесплатного питания;

Дата

подпись

расшифровка

- 2) ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- 3) справки из соцзащиты населения о статусе семьи.

2.5.5. Для детей из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647 на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку предоставления бесплатного питания;
- 2) ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- 3) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 4) документа, подтверждающего статус ребенка из семьи военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647

2.6. Зачисление учащихся на питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений по форме согласно приложению к настоящему Положению, представления ими документов, указанных в пункте 3.3.1 - 3.3.5 настоящего Положения. Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области». Родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания

Дата

подпись

расшифровка

принимается в организации в течение трех дней после подачи заявления.

2.8. Руководитель организации вправе принять решение о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием в случае отсутствия у ребенка права на его предоставление и в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

2.9. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

2.10. Ежедневно на информационном стенде школьной столовой размещается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.11. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

2.12. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и членов Совета обучающихся.

2.13. Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в МБОУ СОШ №2 г. Щигры Курской области» из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.

2.14. Ответственный за питание, назначенный директором школы, контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у

классных руководителей.

2.15. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца после согласования с ответственным за питание сдается в бухгалтерию.

2.16. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

2.17. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

2.18. Ответственное лицо за организацию горячего питания в образовательном учреждении:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому,

получают денежную компенсацию стоимости горячего питания

Дата

подпись

расшифровка

2.20. Во время дистанционного обучения детям льготных категорий выплачивается компенсация стоимости горячего питания.

3.19. Питьевой режим для обучающихся организован посредством устройств для выдачи воды (питьевых фонтанчиков).

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1 Обязанности образовательной организации.

Образовательная организация создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

4.2. Права образовательной организации.

Образовательная организация имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил; - производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Шеф-повар школьной столовой:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;

- постоянно осуществляет контроль за соблюдением санитарных и гигиенических требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в управляющие органы;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4.5. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несет ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы (журнал заявок);
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы.
- сопровождает учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с

графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;

- ведет таблиць учёта посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- своевременно предупреждают медицинскую сестру и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.7. Обучающиеся образовательной организации:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;

- соблюдают правила поведения в столовой;

- соблюдают культуру питания.

4.8. Документация ответственного за питание хранится в течение трех лет.

Приложение
к Положению «О порядке организации
питания обучающихся»

Образец заявления

Директору МБОУ «СОШ №2
г.Щигры Курской области»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание
обучающегося, получающего льготное питание,
в период нахождения на карантине

Я

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего сына
(дочери) _____

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса

за период _____ с _____ по _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка ;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного

Дата

подпись

расшифровка

представителя обучающегося;
4) копия расчетного счета для перечисления компенсации.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

_____/_____
Приложение
к Положению «О порядке организации
питания обучающихся»

Образец заявления

Директору МБОУ «СОШ №2
г.Щигры Курской области»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить на льготное (бесплатное) питание (завтрак, обед) моего
ребенка, _____
ученика (цу) _____ класса МБОУ «СОШ №2 г. Щигры Курской области»
с 01.09.202__ г. в связи с тем, что он (она) является _____

(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего образовательного учреждения. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Перечень прилагаемых документов:

Дата

подпись

расшифровка

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка ;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;
- 4) копия расчетного счета для перечисления компенсации.

_____ / _____

Дата

подпись

расшифровка